

BAZA DANYCH O ODPADACH W PRAKTYCE – bezpośrednia praca w BDO

Prowadzenie ewidencji odpadów, kompletny wpis do Rejestru BDO, korekty sprawozdań odpadowych i z produktów oraz opakowań.

Jak „krok po kroku” pracować w elektronicznej bazie BDO, zarządzać uprawnieniami użytkowników, wystawiać karty przekazania i sporządzać karty ewidencji odpadów, oraz przysyłać korekty sprawozdań o produktach i opakowaniach oraz sprawozdań o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami. Praktyczne warsztaty BDO, w tym nowy moduł potwierzeń dla recyklingu odpadów opakowaniowych.

Cel szkolenia:

- przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności stosowania przepisów ustawy o odpadach, w szczególności sprawnej i prawidłowej pracy online w bazie BDO,
- pozyskanie umiejętności składania właściwych i poprawnych wniosków aktualizacyjnych do Rejestru BDO, wpisów w ewidencji odpadów i samodzielnych korekt sprawozdawczości odpadowej, produktowej i opakowaniowej,
- możliwość bieżącego zadawania pytań i konsultowania indywidualnych zagadnień podczas szkolenia.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- uzyskanie praktycznej wiedzy z pracy w bazie BDO,
- możliwość skonsultowania własnych trudnych przypadków,
- znajomość różnych przypadków wpisów i sprawozdawczości oraz metod uzyskiwania nowych haseł do BDO czy samodzielnej rozbudowy modułu użytkowników BDO,
- prawidłowa i terminowa praca w ewidencji odpadów BDO.

Adresaci szkolenia:

- przedsiębiorcy, instytucje i urzędy,
- wytwórcy odpadów, zbierający i przetwarzający odpady,
- specjaliści ds. ochrony środowiska, ds. gospodarki odpadami,
- pracownicy Urzędów Marszałkowskich i wojewódzkich inspektoratów ochrony środowiska i inspekcji handlowej,
- wprowadzający towary w opakowaniach, importerzy i wewnątrzspółnotowi nabywcy,
- gastronomia, catering, sprzedający posiłki na wynos, branża e-commerce i HoReCa (branża hotelarska i gastronomiczna),
- handel detaliczny i hurtowy, pracownicy sklepów i jednostek handlowych,
- wszystkie inne osoby zainteresowane omawianą tematyką.

▶ Rejestr BDO – elektroniczne wnioski BDO.

- Wpis do Rejestru BDO i obsługa konta użytkownika w systemie BDO.
- Tworzenie nowych kont użytkowników głównych i podrzędnych w bazie BDO, logowanie do bazy. Usuwanie użytkowników konta BDO.
- Jak wypełnić prawidłowo wniosek aktualizacyjny? Jakie dołączyć załączniki do wniosków.
- Pełnomocnictwa i opłata skarbową. Jak podpisywać dokumenty podpisem elektronicznym na potrzeby bazy BDO.
- Dodawanie nowych miejsc prowadzenia działalności i dezaktywacja starych MPD. Zmiana siedziby na wniosku aktualizacyjnym.
- Dbanie o posiadanie kompletnego wpisu do rejestru BDO. Omówienie zwolnień z obowiązku wpisu do rejestru BDO.
- Nowe kategorie przedsiębiorców objętych obowiązkiem wpisu, z zakresu jednorazowych tworzyw sztucznych i systemu kaucyjnego na butelki i puszki.
- Opłaty rejestrowe i opłaty roczne BDO. Kary grzywny i administracyjne kary pieniężne.

▶ Elektroniczna ewidencja odpadów w bazie BDO.

- Wystawianie kart przekazania odpadów, kart przekazania odpadów komunalnych.
- Wypełnianie kart ewidencji odpadów - Krok po kroku – jak założyć nową kartę KE0 i jak i kiedy dokonywać wpisów na karcie w bazie BDO.
- Rodzaje ewidencji w zależności od rodzaju prowadzonej działalności, pełna i uproszczona ewidencja odpadów, zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.
- Możliwości wycofania, odrzucania i korygowania kart przekazania oraz możliwości edycji wpisów na kartach ewidencji.
- Zakres odpowiedzialności za posiadane i przekazywane odpady.
- Problemy z obsługą elektronicznej ewidencji odpadów. Rozwiązywanie problemów technicznych. Awaria systemu BDO.
- Najnowsze kary za nieprowadzenie lub nierzetelne i nieterminowe prowadzenie ewidencji odpadów – administracyjna kara pieniężna do 1 mln złotych.

▶ Korekty sprawozdań o wytworzonych odpadach i o gospodarowaniu odpadami – praca online w BDO.

- Jaki jest zakres sprawozdania w zależności od rodzaju prowadzonej działalności, w podziale na wytwórców odpadów oraz zbierających i przetwarzających odpady?
- Sposoby sporządzania korekt sprawozdań o wytworzonych odpadach i o gospodarowaniu odpadami w zależności od rodzaju prowadzonej działalności z uwzględnieniem zmian w ustawie o odpadach. Jak składać korekty? W jakich terminach? Czy są kary za nieterminowe składanie sprawozdań?
- Moduł elektronicznych wezwań w bazie BDO. Skuteczne doręczenia wezwań. System powiadomień mailowych o korespondencji z urzędem marszałkowskim.
- Nowe przepisy w zakresie przedłużania terminów obowiązywania pozwoleń na wytwarzanie odpadów i zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów.

► **Wypełnianie online korekt elektronicznych sprawozdań o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami w BDO.**

- Ewidencja opakowań i produktów.
- Przyczyny składania korekt, w tym w zakresie systemu kaucyjnego i dla opakowań jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych.
- Rozwiązywanie problemów składania sprawozdań produktowych przy podpisanych umowach z organizacjami odzysku opakowań czy organizacjami samorządu gospodarczego. Umowy z podmiotami reprezentującymi prowadzącymi systemy kaucyjne.
- Kalkulatory do naliczania opłat produktowych za oleje i opony oraz opakowania, w tym dla napoi, sposoby obliczania opłat produktowych, wpisywanie danych do sprawozdań w BDO.

► **Metodyka szkolenia:** Prezentacja multimedialna, aktywny wykład ukierunkowany na rozwiązywanie problemów, dyskusja z ekspertem nakierowana na identyfikację problemów oraz umiejętności ich rozwiązywania. Praca w bazie BDO na koncie użytkownika głównego i podrzędnego. Szkolenie zrealizowane zostanie pod kątem stosowania metody partycypacyjnej (uczestniczącej, aktywnej) polegającej na interakcji przekazywanych treści z doświadczeniem zawodowym uczestników szkolenia czyli połączenie teorii z praktyką.